

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**ПРОТОКОЛОМ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО  
СОВЕТА ОБЩЕСТВА**

**ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В СП ООО «UZ-KOR GAS CHEMICAL»**

# ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Политика по противодействию коррупции в Предприятии ООО «Uz-Kor Gas Chemical» (далее по тексту - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, с международными стандартами в области противодействия коррупции, а также в соответствии с внутренними нормативными документами СП ООО «Uz-Kor Gas Chemical» (далее по тексту – Предприятие).

**1.2.** Настоящая Политика является основным внутренним нормативным документом, определяющим основные цели, задачи, принципы, требования и направление деятельности Предприятия по противодействию коррупции и снижению коррупционного риска, а также на предупреждение, выявление и пресечение противоправных коррупционных проявлений в Предприятии, соблюдение Предприятием и его сотрудниками, органами управления, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Предприятия, требований, установленных антикоррупционным законодательством, настоящей Политикой и иными локальными актами Предприятия.

**1.3.** Настоящая Политика включает следующие основные термины и понятия:

**коррупция** – неправомерное использование своего положения или служебного положения в личных целях либо получение материальных или нематериальных благ в интересах других лиц, а равно незаконное предоставление таких благ;

**коррупционный риск** – возможность сотрудника и/или иных лиц совершить коррупционные действия в целях получения материальной или нематериальной выгоды от своего положения или служебного положения в личных интересах или интересах других лиц; сотрудников или третьих лиц от имени или в интересах Предприятия;

**коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством предусмотрена ответственность;

**антикоррупционный мониторинг** – комплекс мероприятий, проводимых в Предприятии в области противодействия коррупции, осуществляемый на основе сбора данных, наблюдения, анализа, оценки и прогноза коррупционных факторов с целью реализации настоящей Политики;

**система по противодействию коррупции** – деятельность Предприятия, его органов управления, сотрудников в пределах предоставленных полномочий, направленная на:

- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным, а также расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- снижение и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**конфликт интересов** – личная (прямая или косвенная) заинтересованность сотрудника Предприятия, которая затрагивает права или законные интересы Предприятия, которые влияют или могут повлиять на надлежащее выполнение должностных или служебных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Предприятия;

**личная заинтересованность** — любая выгода или преимущество, которую может получить сотрудник Предприятия или иной организации или связанные с ним лица, в результате непосредственного либо косвенного принятия им решения или иного его участия в этом процессе;

**иные лица** (стороны) – юридические и (или) физические лица, индивидуальные предприниматели, не являющиеся сотрудниками Предприятия, предоставляющие услуги и товары Предприятию или действующие от имени или в интересах Предприятия, способные оказывать существенное влияние на деятельность Предприятия;

**вознаграждение за содействие** - неофициальное и неправомерное предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечения или ускорения выполнения стандартного порядка совершения установленных процедур или действий.

**признаки гостеприимства в деловой деятельности** – расходы, связанные с созданием и/или поддержкой третьих лиц, направленные на повышение лояльности сотрудников Предприятия, в интересах сотрудников Предприятия, в том числе питание для третьих лиц, организация бизнес-ланчей, транспортные расходы, проживание, развлекательные мероприятия, в том числе расходы на программу путешествий и т.д.;

**контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, вступившее в договорные отношения с Предприятием (кроме трудовых);

**знакомство** (взгляд на фаворитизм, основанный на дружеских отношениях) – использование авторитета и/или репутации для предоставления незаконных привилегий друзьям или доверенным лицам;

**местничество** – действовать исключительно в местных интересах. В этом случае прием на работу и ротация лица независимо от того, соответствует ли оно квалификационным требованиям к должности, в силу его родословной (представительства знатной или известной династии и его общественного признания) и должности, занимаемой его близкими родственниками;

**кумовство** (знакомство, родство; фаворитизм по признаку родства) – использование власти и (или) влияние для предоставления незаконных благ своим близким родственникам или друзьям, а также необоснованное вознаграждение близких родственников и (или) друзей, вербовка и назначение близких родственников и друзей в ущерб интересам Предприятия;

**взятки для упрощения формальностей** – незаконно предоставленные денежные средства, имущество, имущественные права, не предусмотренные соответствующим законодательством и нормативными правовыми актами, в целях обеспечения или ускорения выполнения стандартных процедур, связанных с выполнением установленных процедур или действий, услуг и иных материальных и нематериальных благ;

**родственные связи предков** – личная заинтересованность сотрудника организации в виде субъективного, привилегированного и непредвзятого отношения к третьим лицам на основании принадлежности к одной династии;

**фаворитизм** – ставка интересов одного лица или группы людей сотрудником Предприятия выше интересов другого лица или группы лиц, включая подбор и расстановку кадров в Предприятии, продвижение по службе, расчет премий и представление к государственным наградам, отпускам или поездкам на курорты и за границу с несоблюдением порядка в случаях представления, обжалования, а также установления очередности рассмотрения рабочего и дежурного графиков;

**благотворительность (благотворительная деятельность)** – добровольная бескорыстная помощь (деятельность) юридических и физических лиц, выражающаяся в безвозмездной или на льготных условиях передаче другим юридическим и физическим лицам имущества, в том числе денежных средств, в выполнении для них работ, оказании услуг и предоставлении иной поддержки в благотворительных целях;

**международная организация** – любая международная организация, созданная государствами, правительствами или другими международными организациями, независимо от их организационной формы и полномочий, включая, например, региональные организации экономической интеграции;

**Высшее руководство** – Председатель Правления и Первый Заместитель Председателя Правления;

**сотрудник** – лицо, вступившее в трудовые и гражданско-правовые отношения с Предприятием, в том числе специально привлеченные сотрудники на основании сервисных и иных соглашений;

**близкие родственники** – лица, находящиеся в родственных или близких отношениях между собой, то есть родители, братья и сестры, супруги, дети (в том числе усыновленные), бабушки и дедушки, внуки, а также родители мужа (жены), родные и усыновленные братья и сестры.

**1.4.** Настоящая Политика распространяется на все подразделения Предприятия, сотрудников не зависимо занимаемой ими должности, органы управления Предприятия, и устанавливает требования и стандарты, и является основным внутренним нормативным актом, устанавливающим требования по противодействию коррупции в Предприятии.

**1.5.** Требования настоящей Политики распространяются на противодействие коррупции как внутри Предприятия, так и в отношениях Предприятия с иными лицами.

**1.6.** Настоящая Политика распространяется также на заинтересованных и аффилированных лиц, ее требования учитываются при установлении Предприятием договорных, гражданско-правовых и иных деловых отношений с прочими контрагентами.

**1.7.** Политика по противодействию коррупции Предприятия заключается в ведении честного и этичного бизнеса. Наблюдательный Совет и Правление Предприятия придерживаются принципов нетерпимости взяточничества или коррупции, в рамках которых персонал Предприятия должен вести себя профессионально, справедливо и этично при любых деловых контактах и при построении деловых взаимоотношений, а также внедрять и реализовывать действенные механизмы противодействия взяточничеству.

**1.8.** Предприятие предъявляет требования к сотрудникам в Предприятии на предмет исполнения ими требований, установленных настоящей Политикой, иных внутренних нормативных актов, в том числе Кодекса этики СП ООО «Uz-Kor Gas Chemical», содействует повышению уровня их антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу с требованиями настоящей Политики.

**1.9.** Контроль за соблюдением в Предприятии требований настоящей Политики осуществляется Отделом по комплаенс контролю СП ООО «Uz-Kor Gas Chemical».

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**2.1** Целями настоящей Политики являются:

- создание у сотрудников, органов управления Предприятия единообразного понимания о неприятии коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- выявление, предотвращение и пресечение случаев противоправного, коррупционного поведения сотрудников Предприятия.

**2.2.** Основными задачами системы противодействия коррупции в Предприятии являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции в Предприятии;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и снижению рисков вовлечения Предприятия, в том числе его сотрудников;
- формирование нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди сотрудников Предприятия;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Предприятия;
- формирование у сотрудников Предприятия, клиентов, контрагентов, учредителей, инвесторов и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;
- информирование членов Правления Предприятия о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- применение дисциплинарных мер ответственности за коррупционное правонарушение;
- постоянное улучшение системы менеджмента противодействия коррупции.

## **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**3.1.** Основными принципами настоящей Политики являются:

**легитимность** – Антикоррупционные мероприятия в Предприятии осуществляются в соответствии с локальными актами Предприятиями и требованиями законодательства Республики Узбекистан, а также в соответствии с передовой мировой практикой противодействия коррупции и в строгом соответствии с внутренними документами Предприятия;

**нетерпимость к коррупции (непринятие)** - Предприятие нетерпима ко всем формам и проявлениям коррупции во всех сферах своей деятельности. Сотрудникам Предприятия категорически запрещается прямо или косвенно участвовать в деятельности, которая может представлять коррупционный риск;

**открытость и прозрачность** - информирование широкой общественности о сотрудниках правления Предприятия, а также о принимаемых и реализуемых в Предприятии мерах по противодействию коррупции (с учетом требований законодательства о конфиденциальности и секретности);

**превентивный характер, систематизация и целостность антикоррупционных мер** - предотвращение коррупции, нахождение причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, и первоочередность мер по устранению коррупционных рисков. Антикоррупционные меры и процедуры должны соответствовать выявленному уровню рисков и интегрироваться в антикоррупционную систему, охватывающую все функции и области Предприятия;

**неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения** - сотрудники Предприятия, совершившие коррупционные правонарушения, независимо от занимаемой ими должности, несут ответственность в установленном порядке в соответствии с внутренними документами Предприятия;

**научно-технический прогресс и использование информационных технологий** - Предприятие стремится широко использовать последние достижения науки, в том числе комплексные информационно-коммуникационные системы, при формировании системы противодействия коррупции;

**непосредственное обращение** - при наличии достоверных и обоснованных сведений о совершении коррупционного деяния сотрудник Предприятия беспрепятственно и без страха на ответные преследование может обращаться к непосредственному руководителю или Отдел по комплаенс контролю для принятия мер в соответствии с внутренними документами Предприятия;

**мониторинг, анализ и оценка** – Предприятие периодически отслеживает и анализирует работу антикоррупционной системы, а также оценивает ее эффективность и результативность.

**независимость структуры комплаенс-контроля** – возможность быстрого и беспрепятственного обращения в Наблюдательный совет Предприятия по вопросам борьбы с коррупцией и представления регулярной отчетности в установленные сроки.

**постоянное совершенствование системы противодействия коррупции** – меры направленные на постоянное повышение эффективности борьбы с коррупцией в Предприятия в целях мониторинга и контроля системы предупреждения и противодействия коррупции, и устранения коррупционных рисков.

#### **IV. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

**4.1.** В соответствии с целями и задачами, установленными требованиями настоящей Политики, коррупционными считаются действия, совершенные сотрудниками Предприятия с незаконным использованием своего должностного и/или служебного положения:

– в отношении Предприятия и/или от его имени, либо в интересах Предприятия в отношении государственных и иных органов, юридических лиц, органов управления и представителей юридических лиц и т.д.;

– в личных интересах или в интересах Иных лиц;

– лично или через посредничество третьих лиц;

– прямо или косвенно;

– с целью получения в любой форме (получения/предоставления) материальной или нематериальной выгоды.

Во избежание и в целях пресечения любых форм и проявлений коррупции в Предприятии и структурных подразделениях устанавливаются:

– строгий запрет для сотрудников, членов правления Предприятия, Иных лиц, действующих от имени Предприятия и (или) в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредничество участвовать в коррупционных действиях. В том числе предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки, вознаграждение за содействие в упрощении и (или) избежании административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоде;

– недопустимость коррупционных действий, включая проявления конфликта интересов посредством злоупотребления служебным положением с целью извлечения Личной заинтересованности (личной выгоды) в отношении:

- представителей органов государственной власти, третьих лиц;
- сотрудников Предприятия.

## **V. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

### **Профилактика вовлечения Предприятия, его сотрудников в антикоррупционную деятельность**

**5.1.** Для эффективного выявления, оценки и снижения коррупционных рисков в Предприятии применяются следующие основные подходы:

– ознакомление сотрудников Предприятия с требованиями настоящей Политики и иных внутренних нормативных актов;

– определение перечня функций, видов деятельности и бизнес-процессов, а также должностей, исходя из объема полномочий и возможностей личного усмотрения, связанных со средними и высокими коррупционными рисками;

– установление механизмов финансового и нефинансового контроля;

– предъявление соответствующих (законодательно определенных и/или установленных внутренними нормативными и распорядительными актами Предприятия) требований к сотрудникам и должностным лицам Предприятия;

– оценки и отбора сотрудников, а также процедуры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов;

– процедуры оценки, анализа, дью дилидженс и отбора контрагентов Предприятия;

– оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений и/или мошеннических действий или любых случаях обращения к сотрудникам Предприятия с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений и/или мошеннических действий;

– урегулирования порядка дарения, получения знаков делового гостеприимства и представительских расходов;

– проведение расследований и применение соответствующих мер к лицам, совершившим коррупционные правонарушения;

– проведение анализа внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов и договоров на предмет соответствия требованиям законодательных актов в сфере противодействия коррупции РУз.

**5.2.** Предприятие проводит профилактическую, информационно-разъяснительную и агитационную работу с сотрудниками и другими заинтересованными сторонами по соблюдению требований настоящей Политики.

**5.3.** Руководители структурных подразделений Предприятия при оценке, поощрении, переводе на другую должность сотрудника принимают к сведению информацию о длительном, безупречном и эффективном исполнении сотрудником своих функциональных обязанностей с учетом установленных в Предприятии требований по противодействию коррупции.

## **Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами**

**5.4.** При установлении Предприятием договорных отношений с физическими и юридическими лицами, Предприятие ожидает от контрагентов и Иных лиц, соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах и/или во внутренних документах Предприятия, либо прямо вытекают из законодательства РУз.

**5.5.** Предприятие принимает разумные и доступные меры по комплексной проверке контрагентов в соответствии с действующим законодательством для предотвращения и выявления рисков вовлечения Предприятия, его сотрудников в коррупционную деятельность.

**5.6.** Предприятие не привлекает посредников в целях совершения коррупционных действий для получения каких-либо преимуществ для Предприятия, его сотрудников или для сокрытия действий (бездействий) Предприятия, его сотрудников, нарушающих действующее законодательство.

## **Взаимодействие с сотрудниками Предприятия**

**5.7.** Сотрудникам Предприятия запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать и получать взятки, злоупотреблять полномочиями, осуществлять Коммерческий подкуп в целях упрощения административных и других формальностей, или в целях получения Личной заинтересованности (выгоды) в виде денег, ценностей, другого имущества или услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**5.8.** Соблюдение сотрудниками Предприятия принципов и требований настоящей Политики, Кодекса корпоративного этики, других внутренних документах, направленных на предотвращение и противодействие коррупции, учитывается при оценке их деятельности.

**5.9.** Предприятие обеспечивает защиту сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, и их поощряет в соответствии с установленными нормами.

**5.10.** Сотрудник Предприятия не будет подвергнут санкциям, если:

- он сообщил о предполагаемом факте Коррупции;
- он отказался от участия в Коррупционных правонарушениях;
- он отказался от оказания посредничества в Коррупционных правонарушениях;
- он сообщил о факте конфликта интересов.

## **Конфликт интересов**

**5.11.** Сотрудники Предприятия при исполнении должностных или служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**5.12.** В случае возникновения конфликта интересов сотрудники Предприятия обязаны принять меры в соответствии с требованиями, установленными законодательством, Политикой по урегулированию конфликтами интересов и иными регламентирующими документами.

## **Корпоративная социальная ответственность**

**5.13.** Благотворительная и спонсорская деятельность Предприятия является одним из элементов его корпоративной социальной ответственности.

**5.14.** Предприятие оказывает/получает благотворительную и спонсорскую помощь в порядке и на основании решений органов управления Предприятия в строгом соответствии с внутренними нормативными документами Предприятия и законодательством Республики Узбекистан.

## **Раскрытие и расследование коррупционных правонарушений**

**5.15.** Сотрудник, клиент, контрагент Предприятия, другое лицо при обнаружении действий, бездействий, предложений со стороны других сотрудников, контрагентов, других лиц, которые могут быть расценены как вовлечение Предприятия, его сотрудников в нарушение требований настоящей Политики может сообщить об этом непосредственному руководителю, в Отдел по комплаенс контролю, органам управления Предприятия:

- посредством доступных каналов связи;
- непосредственно почтовой или курьерской службой.

**5.16.** Предприятие принимает к предварительной проверке все поступившие сообщения, включая анонимные, о нарушениях требований, установленных настоящей Политикой.

**5.17.** Сообщения, отправленные в Предприятии анонимно, будут рассмотрены в соответствии с внутренними локальными актами Предприятия, однако Предприятие не берет на себя обязательство отвечать на анонимные запросы.

**5.18.** По требованию заявителя Предприятие обеспечивает нераскрытие о нем сведений, за исключением случаев предусмотренных законодательством. Раскрытие таких сведений допускается в ситуациях, предусмотренных законодательством.

**5.19.** Проверка сведений, содержащихся в сообщениях, проводится Отделом по комплаенс контролю.

**5.20.** По окончании проверки, в случаях подтверждения фактов совершения (потенциального совершения) коррупционных правонарушений, сообщение с приложением материалов проверки представляется руководителем Отдела по комплаенс контролю Высшему руководству для принятия решения и в установленном порядке принимаются меры по поощрению Сотрудника.

**5.21.** По выявленным фактам (обоснованным подозрениям) нарушения настоящей Политики Предприятие проводит выявление и устранение причин и (или) ликвидацию последствий.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**6.1.** Наблюдательный Совет Предприятия:

- в пределах своих полномочий утверждает настоящую Политику и другие документы системы противодействия коррупции;
- осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерами, принимаемыми в этой области;
- периодически анализирует информацию Высшего руководства и Отдела по комплаенс-контролю о системе менеджмента противодействию коррупции.

**6.2.** Высшее руководство:

- принимает решение о создании Отдела по комплаенс-контролю, его реорганизации и ликвидации;
- утверждают внутренние нормативные документы, организационные меры и процедуры, планы комплексных и системных мероприятий по противодействию коррупции в рамках своих полномочий;
- несут ответственность за соответствие деятельности Предприятия требованиям законодательства в области противодействия коррупции;
- реализуют принципы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях;
- внедряют и применяют эффективную систему противодействия коррупции;
- осуществляют контроль за соблюдением положений настоящей Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов в системе противодействия коррупции Предприятия;



- принимают решения по вопросам и проводимым мероприятиям в рамках построения системы менеджмента противодействия коррупции в Предприятии.

#### **6.3. Отдел по комплаенс контролю:**

- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Предприятия требований, установленных настоящей Политикой и другими внутренними документами Предприятия, в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- осуществляет контроль за исполнением обращений граждан, физических и юридических лиц через официальные каналы связи (официальный корпоративный веб-сайт Предприятия и другие возможные каналы связи) в Предприятии с информацией относительно коррупции;
- обеспечивает доведение до сведения Высшего руководства информацию о фактах получения сообщения о нарушениях настоящей Политики и иных локальных актов по противодействию коррупции;
- организует все необходимые мероприятия по служебному расследованию;
- формирует досье по служебному расследованию и обеспечивает его хранение;
- разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий со стороны сотрудников Предприятия;
- вносит предложения/рапорты Высшему руководству для применения дисциплинарных мер к сотрудникам, совершившим коррупционные действия в соответствии с внутренними локальными актами;
- организует в Предприятии семинары, круглые столы, лекции и встречи с приглашением представителей ведомств, ведущих деятельность по борьбе с коррупцией;
- проводит анализ возникших проблем коррупции в Предприятии, выявляет причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям;
- осуществляет подготовку и доведение до Высшего руководства Предприятия предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-практических мер, противодействующих коррупции;
- проводит служебные расследования по каждому выявленному факту коррупционного правонарушения.
- осуществляет мониторинг требований законодательства Республики Узбекистан в области противодействия коррупции, направляет соответствующие данные структурным подразделениям Предприятия;
- проводит антикоррупционный анализ внутренних нормативных документов, в том числе на стадии их разработки и согласования, по запросам соответствующих структурных подразделений Предприятия;
- принимает участие в разработке общей методологии в области противодействия коррупции.

#### **6.4. Управление персоналом:**

- с целью формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры проводит ознакомление сотрудников Предприятия, а также вновь принимаемых сотрудников с требованиями настоящей Политики и иных внутренних нормативных документов по противодействию коррупции в Предприятии;
- принимает участие в организации обучения сотрудников Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также исполнения сотрудниками Предприятия настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Предприятия.

#### **6.5. Все сотрудники Предприятия:**

- неукоснительно соблюдают требования законодательства Республики Узбекистан в сфере противодействия коррупции, требования настоящей Политики и иных локальных актов Предприятия;

- выполняют свои функциональные обязанности с соблюдением требований Кодекса корпоративной этики и воздерживаются от совершения любых Коррупционных правонарушений и/или других действий, создающих условия для таких правонарушений;
- уведомляют своего руководителя и/или руководителя Отдела по комплаенс контролю обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению Коррупционных правонарушений, а также о любых известных им фактах подобных правонарушений, совершенных другими сотрудниками Предприятия;
- участвуют в противодействии коррупции, раскрытии Коррупционных правонарушений и несут персональную ответственность за соблюдение, установленных локальных актов по противодействию коррупции на Предприятии;
- не допускают при исполнении функциональных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит и/или может привести к конфликту интересов;
- обеспечивают соблюдение коммерческой тайны и не используют данную информацию в целях получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- не используют служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера, не склоняют (не принуждают) подчиненных сотрудников и других лиц к совершению Коррупционных правонарушений;
- принимать меры по устранению причин и условий возможного конфликта интересов, Коррупционных правонарушений и их последствий.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**7.1.** Сотрудники Предприятия независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики иных локальных актов системы менеджмента противодействия коррупции.

**7.2.** Руководители подразделений несут ответственность за исполнение сотрудниками подразделения обязанностей по принятию мер по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с настоящей Политикой.

**7.3.** Сотрудники Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий несут персональную ответственность за совершение ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения ее Наблюдательным Советом Предприятия.

**8.2.** По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Политике, Предприятие руководствуется действующим законодательством РУз, другими внутренними нормативными документами Предприятия.

**8.3.** Настоящая Политика должна быть доведена до сведения всех сотрудников Предприятия.

**8.4.** Требования настоящей Политики обязательны для исполнения.