

합작 회사 «UZ-KOR GAS CHEMICAL» 유한 책임 회사의 부패 방지 정책

I. 일반 조항

- 1.1. 합작 회사 «UZ-KOR GAS CHEMICAL» 유한 책임 회사의 부패 방지 정책(이하 «정책»으로 함)은 우즈베키스탄 공화국의 법률에 따라, 부패 방지 분야의 국제 표준에 따라, 또한, 합작 회사 «UZ-KOR GAS CHEMICAL» 유한 책임 회사 (이하 «기업»)의 내부 규제 문서에 따라 개발되었습니다.
- 1.2. 이 "정책"은 기업의 주요 내부 규제 문서로서, 부패 척결 및 부패 위험 감소를 위한 기업 활동의 주요 목표, 원칙, 요구 사항 및 방향을 정의합니다. 또한 이 정책은 기업 내에서 불법적인 부패 징후를 예방, 식별 및 억제하는 데 도움이 되며, 기업과 기업의 직원, 설립자, 관리 기관 및 기업을 대표하고 이익을 위해 행동할 자격이 있는 기타 사람들의 규정 준수를 위해 봉사하며 이 정책은 부패 방지법, 본 정책 및 기업의 기타 현지 법률에 의해 확립된 요구 사항을 준수하는 데 사용됩니다.
- 1.3. 본 정책에는 다음과 같은 기본 용어와 개념이 포함됩니다:
 - 부패** - 개인의 목적을 위해 자신의 직위나 공직을 불법적으로 사용하거나 타인의 이익을 위해 물질적 또는 비물질적 혜택을 받는 것, 그리고 그러한 혜택을 불법적으로 제공하는 것;
 - 부패 위험** - 직원 및/또는 다른 사람이 개인적인 이익이나 다른 사람, 직원 또는 제 3 자를 대신하여 자신의 직위나 공적 지위에서 물질적 또는 무형의 이익을 얻기 위해 부패 행위를 저지를 가능성;
 - 부패 범죄** - 법률에 따라 책임이 규정되는 부패의 징후가 있는 행위;
 - 부패 방지 모니터링** - 부패 방지 분야로서 기업에서 수행하는 일련의 활동으로, 본 정책을 구현하기 위해 부패 요인에 대한 데이터 수집, 관찰, 분석, 평가 및 예측을 기반으로 수행할 일이다.

부패 방지 시스템 - 부여된 권한 범위 내에서 기업, 관리 기관, 직원의 활동은 다음을 목표로 합니다:

- 부패 원인 식별 및 후속 제거를 포함한 부패의 예방(부패 방지);
- 부패를 유발하는 원인 및 조건의 식별, 예방, 억제, 공개 또는 제거 및 부패 범죄 조사(부패와의 싸움);
- 부패 범죄의 결과를 감소 및/또는 제거.

이해 상충 - 기업 직원의 개인적(직접적 또는 간접적) 이익으로, 이는 기업의 권리 또는 정당한 이익에 영향을 미치고, 공식 또는 직무의 적절한 수행에 영향을 미치거나 영향을 미칠 수 있으며, 직원의 개인적 이익과 기업의 권리 및 정당한 이익 사이에 발생할 수 있음;

개인적인 이익 - 기업의 직원이나 기타 조직 또는 그와 관련된 사람이 직접 또는 간접적인 의사 결정이나 이 프로세스에 대한 기타 참여의 결과로 받을 수 있는 모든 혜택이나 이점;

다른 사람(당사자) - 법인 및(또는) 개인, 기업의 직원이 아닌 개인 기업가로서 기업에 서비스와 상품을 제공하거나 기업을 대신하거나 기업의 이익을 위해 행동하며 이 기업의 활동에 중대한 영향력을 행사할 수 있다;

지원에 대한 보상 - 확립된 절차나 조치를 수행하기 위한 표준 절차의 이행을 보장하거나 가속화하기 위해 자금, 재산, 재산권, 서비스 및 기타 물질적 또는 무형적 혜택을 비공식적이고 불법적으로 제공하는 것;

비즈니스 활동에서 환대의 징후 - 제 3 자를 위한 식사, 비즈니스 오찬 조직, 교통비를 포함하여 회사 직원의 이익을 위해 회사 직원의 충성도를 높이기 위한 제 3 자의 창설 및/또는 지원과 관련된 비용, 여행 프로그램 비용 등을 포함한 비용, 숙박, 접대 행사 등;

상대방 - 기업과 계약 관계를 맺은 모든 법인 또는 개인(노동 제외);

지인 관계(우정에 기반한 편애의 관점) - 권위 및/또는 평판을 이용해 친구나 신뢰하는 개인에게 불법적인 혜택을 제공하는 행위;

지역주의 - 지역 이익만을 위해 행동합니다. 이 경우 혈통(귀족 또는 유명한 왕조의 대표 및 대중의 인지도) 및 가까운 친족의 직위를 이유로 해당 직위에 대한 자격 요건을 충족하는지 여부에 관계없이 사람을 채용 및 순환시키는 행위;

족벌주의(지인, 친족관계, 친족관계에 따른 편애) - 가까운 친척이나 친구에게 불법적인 이익을 제공하기 위해 권력 및(또는) 영향력을 사용하는 것뿐만 아니라 가까운 친척 및(또는) 친구에 대한 불합리한 보수, 모집 및 임명 가까운 친척 및 친구가 이 기업의 이익에 해를 끼치는 행위;

절차를 단순화하기 위한 뇌물 - 확립된 절차나 조치, 서비스 및 기타 유형 및 무형 혜택의 구현과 관련된 표준 절차의 구현을 보장하거나 가속화하기 위해 불법적으로 제공된 자금, 재산, 관련 법률 및 규정에 의해 제공되지 않은 재산권;

조상의 가족 관계 - 동일한 왕조에 속한다는 사실을 바탕으로 제 3 자에 대한 주관적이고 특권적이며 편견 없는 태도 형태로 조직 직원의 개인적인 관심;

편애 - 기업 직원의 선발 및 배치, 승진, 보너스 계산 및 국가 상 후보 지명을 포함하여 기업 직원이 한 개인 또는 집단의 이익을 다른 사람 또는 집단의 이익보다 우선시하는 것, 제출, 항소의 경우 명령을 준수하지 않고 업무 및 업무 일정 고려의 우선 순위를 설정하여 리조트 및 해외로의 휴가 또는 여행;

자선(자선 활동)은 법인 및 개인의 자발적이고 이타적인 지원(활동)으로, 금전을 포함하여 다른 법인 및 개인에게 재산을 무료로 또는 우선적으로 양도하거나 그들을 위해 업무를 수행하고 서비스를 제공하며 기타 서비스를 제공하는 것으로 표현됩니다. 자선 목적을 위한 지원;

국제기구 - 조직 형태와 권한에 관계없이 국가, 정부 또는 기타 국제기구가 창설한 모든 국제기구(예: 지역 경제 통합 기구 포함)

고위 경영진 - 이사회 의장 및 이사회 제 1 부회장;

직원 - 서비스 및 기타 계약에 따라 특별히 고용된 직원을 포함하여 기업과 노동 및 민사 관계를 체결한 사람;

가까운 친인척 - 서로 친척이거나 가까운 관계에 있는 사람, 즉 부모, 형제자매, 배우자, 자녀(입양자 포함), 조부모, 손자녀, 남편(아내)의 부모, 형제자매 그리고 입양된 형제자매들.

- 1.4. 본 정책은 기업의 모든 부서, 직급에 관계없이 직원, 기업의 관리 기관에 적용되며 요구 사항과 표준을 설정하고 기업의 부패 척결을 위한 요구 사항을 설정하는 주요 내부 규제법입니다.
- 1.5. 본 정책의 요구 사항은 회사 내에서 그리고 회사와 다른 사람과의 관계에서 부패를 척결하는 데 적용됩니다.
- 1.6. 본 정책은 이해관계자 및 관련자에게도 적용되며 기업이 다른 거래상대방과 계약상, 민사상 및 기타 비즈니스 관계를 수립할 때 해당 요구사항이 고려됩니다.
- 1.7. 회사의 반부패 정책은 정직하고 윤리적인 사업을 수행하는 것입니다. 기업의 감독위원회와 경영위원회는 회사 직원이 모든 비즈니스 접촉 및 비즈니스 관계 구축 시 전문적이고 공정하며 윤리적으로 행동해야 하는 프레임워크 내에서 뇌물 수수 또는 부패 불용의 원칙을 준수합니다. 효과적인 뇌물 방지 메커니즘을 구현합니다.
- 1.8. 기업은 본 정책에 의해 확립된 요구 사항을 준수하기 위해 기업 내 직원에게 요구 사항을 부과하며, 합작 회사 UZ-KOR GAS CHEMICAL 유한책임 회사의 윤리 강령을 포함한 기타 내부 규정은 다음과 같이 반부패 문화 수준을 높이는 데 도움이 되며, 본 정책의 요구 사항을 숙지합니다.
- 1.9. 회사의 본 정책 요구 사항 준수 여부에 대한 모니터링은 합작 회사 UZ-KOR GAS CHEMICAL 유한책임 회사의 규정 준수 관리 부서에서 수행합니다.

II. 부패방지 정책의 목표와 목적

2.1 본 정책의 목표는 다음과 같습니다:

- 모든 형태와 징후의 부패 관행을 거부하는 것에 대해 기업의 직원과 경영진 사이에 통일된 이해의 형성;
- 회사 직원의 불법, 부패 행위 사례 식별, 예방 및 제압;

2.2. 기업 내 부패 방지 시스템의 주요 목표는 다음과 같습니다:

- 기업 내 부패 척결을 위한 원칙과 규칙을 확립합니다;
- 부패를 척결하고 직원을 포함하여 기업이 부패에 연루될 위험을 줄이기 위한 효과적인 메커니즘, 절차, 통제 및 기타 조치를 마련합니다;
- 회사 직원 간의 부패 방지 행동에 대한 통일된 기준을 포함하여 모든 부패 징후에 대한 불관용을 강화합니다;
- 기업 활동의 모든 수준에서 부패 방지 원칙을 전략 및 운영 관리에 통합합니다;
- 회사의 직원, 고객, 상대방, 창립자, 투자자 및 기타 사람들 사이에서 본 정책의 원칙에 대한 공통 이해를 형성합니다;
- 부패 범죄 및 부패 척결을 위해 취한 조치에 대해 기업 경영위원회 구성원에게 알립니다;
- 부패 범죄에 대한 징계 조치의 적용합니다;
- 반부패 관리 시스템을 지속적으로 개선합니다.

III. 반부패의 기본 원칙

3.1. 본 정책의 주요 원칙은 다음과 같습니다:

적법성 - 기업의 부패 방지 조치는 기업의 현지 법률과 우즈베키스탄 공화국 법률의 요구 사항에 따라 수행되며, 또한, 최고의 글로벌 부패 방지 관행과 기업의 내부 문서를 엄격히 준수합니다;

부패에 대한 불관용(비수용) - 기업은 모든 활동 영역에서 부패의 모든 형태와 표현을 용납하지 않습니다. 회사 직원은 부패 위험을 초래할 수 있는 활동에 직간접적으로 참여하는 것이 엄격히 금지됩니다;

개방성과 투명성 - 일반 대중에게 기업의 주요 직원에 대해 알리고
기업에서 취하고 구현한 부패 방지 조치에 대해 알립니다(기밀유지 및
비밀 유지에 관한 법률 요구 사항 고려);

부패 방지 조치의 예방적 성격, 체계화 및 완전성 -부패를 예방하고, 부패
행위를 저지르는 데 도움이 되는 원인과 조건을 찾고, 부패 위험을
제거하기 위한 조치의 우선순위를 정합니다. 부패 방지 조치 및 절차는
식별된 위험 수준에 부합해야 하며 기업의 모든 기능과 영역을 포괄하는
부패 방지 시스템에 통합되어야 합니다;

부패 범죄에 대한 책임의 불가피성 - 부패 범죄를 저지른 기업의 직원은
직위에 관계없이 기업의 내부 문서에 따라 규정된 방식으로 책임을
집니다;

과학 및 기술 진보와 정보 기술의 활용 - 기업은 반부패 시스템 형성에
통합 정보 통신 시스템을 포함한 최신 과학 성과를 널리 사용하기 위해
노력합니다;

직접 항소 - 부패 행위에 대한 신뢰할 수 있고 입증된 정보가 있는 경우
기업 직원은 보복 박해에 대한 두려움 없이 자유롭게 직속 상사나 통제
부서에 연락하여 기업의 내부 규정 및 문서에 따라 조치를 취할 수
있습니다;

모니터링, 분석 및 평가 - 기업은 부패 방지 시스템의 작업을 정기적으로
모니터링 및 분석하고 그 효과성과 효율성도 평가합니다;

규정 준수 제어 구조의 독립성 - 부패 방지 문제에 대해 기업 감독위원회에
빠르고 쉽게 연락하고 정기적인 보고서를 적시에 제출할 수 있는
기능입니다.

부패 방지 시스템의 지속적인 개선 - 부패 방지 및 퇴치 시스템을 모니터링 및 통제하고 부패 위험을 제거하기 위해 기업 내 부패 방지 효과를 지속적으로 높이는 것을 목표로 하는 조치.

IV. 부패 행위

4.1. 본 정책의 요구 사항에 따라 설정된 목표와 목적에 따라 회사 직원이 공식 직위를 불법적으로 사용하여 저지르는 행위는 부패한 것으로 간주됩니다.

- 회사와 관련하여 또는 회사를 대신하여 또는 회사의 이익을 위해, 정부 및 기타 기관, 법인, 관리 기관 및 법인 대표 등과 관련하여,
 - 개인적 이익 또는 다른 사람의 이익을 위해,
 - 개인적으로 또는 제 3 자를 통해;
 - 직접 또는 간접적으로;
 - 어떤 형태로든 물질적 또는 무형의 이익을 얻기 위한 목적(수령/제공).

기업 및 구조 부문에서 부패의 모든 형태와 징후를 방지하고 억제하기 위해 다음이 확립되었습니다:

- 직원, 기업 이사회 구성원, 기업을 대표하거나 기업의 이익을 위해 직간접적으로, 개인적으로 또는 중개자를 통해 행동하는 기타 개인이 부패 관행에 참여하는 것을 엄격히 금지합니다. 자금, 귀중품, 서비스 또는 기타 혜택을 포함한 모든 형태의 행정적, 관료적 및 기타 절차를 단순화 및/또는 회피하는 데 도움이 되는 뇌물, 보수를 제안, 제공, 약속, 요청 및 수령하는 것을 포함합니다.

- 다음과 관련하여 개인적인 이익(개인 이익)을 얻기 위해 공직 남용을 통한 이해 상충의 표현을 포함한 부패한 행위는 허용되지 않습니다.

- 정부 기관 및 제 3 자들의 대표자;
- 기업의 직원들.

V. 부패방지를 위한 기본조치

반부패 활동에 기업과 직원의 참여 방지

5.1. 부패 위험을 효과적으로 식별, 평가 및 줄이기 위해 회사는 다음과 같은 주요 접근 방식을 사용합니다.

- 회사 직원이 본 정책 및 기타 내부 규정의 요구 사항을 숙지합니다;
- 중간 및 높은 부패 위험과 관련된 권한 범위와 개인 재량에 따라 기능 목록, 활동 유형, 비즈니스 프로세스 및 직위를 결정합니다;
- 재정적 및 비재무적 통제 메커니즘의 확립;
- 기업의 직원 및 공무원을 위한 적절한(기업의 내부 규제 및 행정법에 의해 법적으로 정의 및/또는 확립된) 요구사항 제시;
- 직원 평가 및 선정, 이해상충 해결 및 예방 절차;
- 기업의 계약자 선정, 평가, 분석, 실사 및 선정 절차;
- 부패 범죄 또는 사기 행위 사실에 대해 수신된 정보 또는 부패 범죄 사기 행위를 저지르도록 유도할 목적으로 회사 직원에게 연락하는 경우에 대한 평가 및 처리;
- 사업상 접대 및 향응 비용의 기부, 징후 수령 절차를 규제합니다;
- 부패 범죄를 저지른 사람에 대한 조사를 실시하고 적절한 조치를 적용합니다;
- 반부패 분야에서 우즈베키스탄 공화국의 입법 요건을 준수하기 위한 내부 규제, 조직 및 행정 문서와 계약 분석.

5.2. 기업은 본 정책의 요구 사항을 준수하기 위해 직원 및 기타 이해 당사자와 함께 예방, 정보 제공, 설명 및 선전 작업을 수행합니다.

5.3. 직원을 평가, 보상 또는 다른 직위로 이전할 때 기업의 구조 부서 책임자는 확립된 부패 방지 요구 사항을 고려하여 직원의 장기적이고 완벽하며 효과적인 기능적 직무 수행에 대한 정보를 고려합니다.

상대방과의 상호 작용 중 부패 방지 조치

5.4. 기업이 개인 및 법인과 계약 관계를 수립할 때 기업은 거래 상대방 및 기타 개인이 기업의 계약 또는 내부 문서에 명시된 관련 부패 방지 책임을 준수할 것을 기대하며, 또는 우즈베키스탄 공화국의 법률에서 직접 진행합니다.

5.5. 기업은 기업과 그 직원이 부패 활동에 연루되는 위험을 방지하고 식별하기 위해 현행법에 따라 상대방을 포괄적으로 검증하기 위한 합리적이고 접근 가능한 조치를 취합니다.

5.6. 기업은 기업과 그 직원을 위한 이익을 얻거나 현행법을 위반하는 기업과 직원의 행위(무활동)를 은폐하기 위해 부패 행위를 저지를 목적으로 중개인을 고용하지 않습니다.

회사 직원과의 상호 작용

5.7. 회사의 직원은 행정 및 기타 절차를 단순화하기 위해 직간접적으로, 개인적으로 또는 제 3 자의 중재를 통해 부패 관행에 가담하거나, 뇌물을 제공 및 수수하거나, 직권을 남용하거나, 상업적 뇌물을 수수하는 행위를 금지합니다. 금전, 귀중품, 기타 재산 또는 재산 성격의 서비스, 자신 또는 제 3 자를 위한 기타 재산권의 형태로 개인적인 이익(혜택)을 획득합니다.

5.8. 회사 직원의 본 정책, 기업 윤리 강령 및 부패 방지 및 척결을 목표로 하는 기타 내부 문서의 원칙과 요구 사항을 준수하는 것은 직원의 활동을 평가할 때 고려됩니다.

5.9. 기업은 기업 활동 중 부패 범죄를 신고한 직원을 보호하고 확립된 기준에 따라 이를 장려합니다.

5.10. 다음과 같은 행위를 하는 기업의 직원은 제재를 받지 않습니다:

- * 그는 부패 혐의 사실에 대해 신고한 경우;
- * 그는 부패 범죄에 가담하는 것을 포기한 경우;
- * 그는 부패 범죄에 대한 중재 제공을 거부한 경우;
- * 이해상충 사실을 공개한 경우.

이해 상충

회사의 직원은 공무를 수행할 때 이해상충을 초래하거나 초래할 수 있는 개인적인 이익을 허용해서는 안 됩니다. 이해 상충이 발생할 경우, 회사 직원은 법률이 정한 요구 사항과 이해 상충 정책에 따라 조치를 취해야 합니다.

부패범죄 공개 및 조사

5.11. 기업의 직원, 고객, 계약자 또는 기타 사람, 요구 사항을 위반하여 기업 및 그 직원과 관련된 것으로 간주될 수 있는 다른 직원, 계약자 또는 기타 사람의 조치, 무활동, 제안을 감지한 경우 본 정책의 책임자는 이를 직속 상사나 규정 준수 관리 부서 및 회사 관리 기관에 다음과 같이 보고할 수 있습니다.

- 이용 가능한 통신 채널을 통해;
- 우편이나 택배로 직접 이용 가능합니다.

5.12. 회사는 본 정책에 의해 설정된 요구 사항을 위반한 것에 대해 익명 메시지를 포함하여 수신된 모든 메시지를 예비 확인을 위해 수락합니다.

5.13. 익명으로 회사에 전송된 메시지는 회사 내부 현지 규정에 따라 고려되지만, 회사는 익명 요청에 응답할 의무를 지지 않습니다.

5.14. 회사는 지원자의 요청이 있는 경우 법률에 규정된 경우를 제외하고는 지원자의 정보가 공개되지 않도록 보장합니다. 그러한 정보의 공개는 법률이 규정하는 상황에서 허용됩니다.

5.15. 그러한 메시지에 포함된 정보의 확인은 준법통제 부서에서 수행됩니다.

5.16. 점검 완료 후 부패범죄 발생(위임 가능성) 사실 확인 시 준법통제부서장이 점검 자료를 첨부한 메시지를 경영진에게 제출하여 의사결정 및 조치를 하고 있습니다. 규정된 방식으로 직원을 격려하기 위해 취해진 것입니다.

5.17. 본 정책 위반에 대해 확인된 사실(합리적인 의심)을 기반으로 회사는 원인을 식별하고 (또는) 결과를 제거합니다.

6. 부패 방지 시스템의 틀 내에서 기업의 관리 기관, 사업부, 직원의 주요 기능과 권한

6.1. 기업 감독 위원회는:

- 권한 범위 내에서 본 정책과 기타 부패 방지 시스템 문서를 승인합니다.
- 이 분야에서 취해진 반부패 노력과 조치에 대한 전반적인 통제권을 행사합니다.
- 고위 경영진 및 준법통제부서로부터 반부패 관리 시스템에 관한 정보를 정기적으로 분석합니다.

6.2. 고위 경영진은:

- 준법통제 부서의 창설, 재편성 및 청산에 대한 결정을 내립니다.
- 권한 범위 내에서 내부 규정, 조직적 조치 및 절차, 포괄적이고 체계적인 부패 방지 조치 계획을 승인합니다.
- 기업의 활동이 부패 방지 분야의 법률 요구 사항을 준수하도록 책임을 집니다.
- 모든 수준에서 부패의 모든 형태와 발현에 대해 비타협적인 태도의 원칙을 이행합니다.
- 효과적인 부패 방지 시스템을 구현하고 적용합니다.
- 기업의 부패 방지 시스템 문제에 대한 효과적이고 신속한 해결을 보장하는 등 본 정책 조항의 준수 여부를 모니터링합니다.
- 기업 내 부패 방지 관리 시스템 구축의 틀 내에서 문제와 지속적인 활동에 대한 결정을 내립니다.

6.3. 준법통제 부서는 다음과 같은 권리를 갖습니다.

- 부패를 예방하고 척결하기 위해 회사 직원이 본 정책과 회사의 기타 내부 문서에 명시된 요구 사항을 준수하는지 모니터링합니다.
- 부패에 관한 정보와 함께 기업 내 공식 통신 채널(기업의 공식 기업 웹사이트 및 기타 가능한 통신 채널)을 통해 시민, 개인 및 법인의 요청 실행을 통제합니다.
- 본 정책 및 기타 지역 부패방지법 위반 통지 접수에 관한 정보가 고위 경영진에게 전달되도록 보장합니다.
- 내부 조사에 필요한 모든 활동을 조직합니다.

- 내부 조사에 관한 서류를 작성하고 보관을 보장합니다.
- 회사 직원의 부패 관행을 식별하고 억제하기 위한 조치를 개발하고 구현합니다.
- 반부패 활동 관련 부서 대표를 초청하여 기업 내에서 세미나, 원탁회의, 강의 및 회의를 조직합니다.
- 기업에서 발생한 부패 문제를 분석하고 부패를 유발하는 원인과 조건을 식별합니다.
- 부패 방지를 위한 조직적, 실무적 조치를 개선하기 위한 제안 및 권장 사항을 준비하고 기업의 최고 경영진에게 전달합니다.
- 확인된 각 부패 범죄 사실에 대해 내부 조사를 실시합니다.
- 부패 방지 분야에서 우즈베키스탄 공화국 법률의 요구 사항을 모니터링하고 관련 데이터를 기업의 구조 부서에 보냅니다.
- 기업의 관련 구조 부서의 요청에 따라 개발 및 승인 단계를 포함하여 내부 규제 문서에 대한 부패 방지 분석을 수행합니다.
- 반부패 분야의 일반적인 방법론 개발에 참여합니다.

6.4. 인사부는 다음과 같은 권리를 갖습니다:

- 적절한 수준의 부패 방지 문화를 형성하기 위해 회사 직원과 새로 고용된 직원에게 회사의 부패 척결에 관한 본 정책 및 기타 내부 규제 문서의 요구 사항을 숙지시킵니다.
- 부패 방지 및 척결 문제와 회사 직원의 본 규정 및 기업의 기타 내부 규제 문서 준수 문제에 관해 회사 직원을 위한 교육을 조직하는 데 참여합니다.

6.5. 회사의 모든 직원은:

- 부패 방지 분야에 관한 우즈베키스탄 공화국 법률의 요구 사항, 본 정책의 요구 사항 및 기업의 기타 현지 법률의 요구 사항을 엄격히 준수합니다.
- 기업 윤리 강령의 요구 사항에 따라 직무를 수행하고 부패 범죄나 그러한 범죄의 조건을 조성하는 기타 행위를 삼가합니다.
- 부패 범죄를 저지르도록 사주하기 위해 자신에게 연락한 사람이 있는 경우와 회사의 다른 직원이 저지른 유사한 범죄 사실에 대해 관리자 및/또는 규정 준수 관리 부서장에게 통보합니다.

- 부패 방지, 부패 범죄 폭로에 참여하고 회사의 현지 부패 방지 규정을 준수하기 위한 개인적 책임을 집니다.
- 직무 수행에 있어서 개인적 이익을 허용하지 마십시오. 이는 이해 상충을 초래하거나 초래할 수 있습니다
- 직무 수행 시 이해 상충을 초래하거나 초래할 수 있는 개인적인 이익을 허용하지 않는다.
- 영업비밀 준수를 보장하고 재산 및 비재산 혜택과 이익을 얻을 목적으로 이 정보를 사용하지 않는다.
- 비공식적인 성격의 문제를 해결할 때 부하 직원의 활동에 영향을 미치기 위해 자신의 공식 직위를 이용하지 마십시오. 부하 직원 및 기타 사람이 부패 범죄를 저지르도록 유도(강제) 않는다.
- 이해 상충, 부패 범죄 및 그 결과의 원인과 조건을 제거하기 위한 조치를 취합니다.

VII. 부패 방지 및 부패 방지

정책의 요구 사항을 준수하지 못한 경우의 책임

- 7.1. 회사의 직원은 직위와 상관없이 본 정책의 원칙과 요구 사항 및 기타 부패 방지 관리 시스템의 현지 법률을 준수할 개인적 책임을 집니다.
- 7.2. 부서장들은 본 정책에 따라 부패를 예방하고 척결하기 위한 조치를 취하기 위해 해당 부서의 직원이 이행하도록 책임을 집니다.
- 7.3. 기업의 직원은 직위, 근무 기간 및 기타 조건에 관계없이 우즈베키스탄 공화국 현행법에 따라 노동 의무 수행과 관련된 부패 범죄에 대해 개인적인 책임을 집니다.

VIII. 최종 조항

- 8.1. 본 정책은 기업 감독위원회의 승인을 받은 순간부터 발효됩니다.
- 8.2. 본 정책에 반영되지 않은 모든 문제에 대해 기업은 우즈베키스탄 공화국의 현행법과 기업의 기타 내부 규제 문서를 따릅니다.
- 8.3. 본 정책은 기업의 모든 직원에게 공지되어야 합니다.
- 8.4. 본 정책의 요구 사항은 구속력을 갖습니다.